Istituto Paritario Santa Croce
Cooperativa Sociale
www.istitutosantacroce.it - info@istitutosantacroce.it
Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative a mutualità prevalente n. C118517 del 16 novembre 2016
Iscrizione all'Albo Regionale della Campania delle cooperative sociali n. 663 del 18 dicembre 2017

Prot. n° 1166 del 17-10-2026

- Al personale interessato
- ***Sito web sezione PN 2021-2027***
- ***ATTI***

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO A VALERE SUL PROGETTO *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

Titolo del progetto - **Oltre il Gioco: Laboratori di Emozioni**
CUP: **C14D26002320007**
CNP: **ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2026-1566**

IL COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE E DIDATTICHE
IL PRESIDENTE DEL C.D.A.

VISTA la Legge 10 marzo 2000, n. 62, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione";

VISTA la Circolare Ministeriale n. 31 Prot. n. 861 del 18 marzo 2003, "Disposizioni e indicazioni per l'attuazione della Legge 10 marzo 2000, n. 62, in materia di parità scolastica";

VISTA la Legge 3 febbraio 2006, n. 27, "Norme in materia di scuole non statale";

VISTE le delibere degli organi d'Istituto con le quali è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2025- 2028

VISTA le delibere degli organi d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO. Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO. In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;

VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: *Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti

VISTO l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo

plus (FSE+)

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI 82841 del 12/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.*

VISTE le Linee Guida e la Normativa di riferimento;

CONSIDERATO che gli incarichi di Supporto Operativo, Supporto Amministrativo e Preposto alla informazione, pubblicità, trasparenza sono attività strettamente connesse al raggiungimento degli obiettivi del progetto in quanto trasversali alla esecuzione del progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nei compiti specifici del personale interno alla scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di **"Supporto Tecnico Operativo", "Supporto Amministrativo" e "Preposto alla informazione, pubblicità, trasparenza"**, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTE le delibere degli organi d'Istituto in merito ai titoli e competenze per la valutazione delle figure professionali per le attività relative alla linea di Investimento *Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4 – Sotto azione ESO4.6. A4.A;*

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto,

DETERMINANO

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	**N° figure richieste**	**Ore di impegno**
SUPPORTO OPERATIVO TECNICO	1	65
SUPPORTO AMMINISTRATIVO	1	36
PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA	1	22

Art, 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso orario previsto sarà rispettivamente € 50 per la figura di supporto operativo, € 21,17 per le figure di supporto amministrativo e di preposto alla informazione, pubblicità, trasparenza, omnicomprensive, al netto delle ritenute obbligatorie a carico del committente, ai sensi dell'art. 2222 del CC e successivi.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A,** debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 24/10/2026,** all'indirizzo di posta elettronica segreteria@istitutosantacroce.it.

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero.

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Coordinatore didattico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo- motivazionale con il Coordinatore.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Verranno redatte n° 3 graduatorie In relazione alle 3 distinte figure professionali richieste.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il Coordinatore procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8. Compiti delle figure professionali

SUPPORTO TECNICO OPERATIVO

Con compenso incluso nell'importo della voce "spese di gestione.

Il referente supporto tecnico operativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione delle piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

1-Aiutare Coordinatrice e DSGA a definire la struttura del progetto;

2-Collaborare con la Coordinatrice per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIF 2127

3-Coordinare le attività formative dell'intero progetto

4-Coordinare le procedure propedeutiche all'avvio dei percorsi

5-Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate

6-Collaborare con le figure interne per la gestione delle piattaforme SIF 2127

7-Coordinare le attività attraverso il monitoraggio costante delle frequenze/assenze

8-Garantire la disponibilità di spazi e strumenti utili alla realizzazione delle attività formative

9-Collaborare con la Coordinatrice per la chiusura del progetto

10-Collaborare con assistenza tecnico-operativa utile al controllo della congruità della spesa

11-Collaborare con assistenza tecnico-operativa utile alla gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

SUPPORTO AMMINISTRATIVO

Con compenso incluso nell'importo della voce "spese di gestione.

Il referente supporto amministrativo deve possedere competenze pregresse consolidate di gestione di finanziamenti alle scuole e piattaforme ministeriali; nello specifico dovrà:

1) *- Gestire la corretta imputazione dei finanziamenti al bilancio*
2) *Aiutare il Coordinatore nell'assistenza amministrativa utile a definire la struttura del progetto*
3) *Collaborare con il Coordinatore per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIF 2127*
4) *Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate*
5) *Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme SIF 2127*
6) *Collaborare con il Coordinatore alla chiusura del progetto*
7) *Collaborare con le altre figure di progetto per il controllo della congruità della spesa*
8) *Collaborare con le altre figure di progetto per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione*

PREPOSTO ALLA INFORMAZIONE, PUBBLICITÀ, TRASPARENZA

Con compenso incluso nell'importo della voce "spese di gestione. L'attività di comunicazione rappresenta – a norma dei regolamenti comunitari – un elemento essenziale di ogni intervento finanziato con i Fondi Strutturali. Le attività di tali risorse sono finalizzate a:

1- Curare l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizzare i finanziamenti dell'Unione Europea e rendere ogni intervento trasparente a tutti;

2- garantire che i partecipanti all'attività siano informati della tipologia e provenienza del finanziamento;

3- informare in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE;

4- garantire che su qualsiasi documento o altro sia inserito il logo dell'Unione Europea;

5- Predisporre un "contratto formativo" che espliciti diritti e doveri relativi alla partecipazione al progetto;

6-Informazione e pubblicità delle attività progettuali, all'occorrenza attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news letter, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso (tutte le figure)

1) Competenze sviluppate in precedenti esperienze di coordinamento e gestione di progetti europei,pubblicizzazione e procedure per gli acquisti e per la selezione del personale.
2) Competenze sviluppate in precedenti esperienze di nella gestione delle piattaforme ministeriali

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Coordinatore didattico: prof. Maresca Catello

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo del Sito web della scuola (www.istitutosantacroce.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:
Allegato A - istanza di Partecipazione
Allegato B - Griglia di autovalutazione
Allegato C – Dichiarazione di insussistenza cause ostative

Il Presidente del CdA
dott.ssa Stefania CAIAZZO
(firmato digitalmente)

Il RUP Coordinatore
prof. Catello MARESCA

STEAFANIA
CAIAZZO
17.10.2026
17:51:40
GMT+02:00

Timbro della scuola

Istituto Paritario Santa Croce coop. sociale
Via Nuova San Leone n. 62 – 80054 Gragnano (NA)
Partita IVA08504121214 – C.C.I.A.A. NA 963456
Tel.081/872.44.45 – 081/871.10.60 – Fax. 081/18.85.14.51
www.istitutosantacroce.it – management@istitutosantacroce.it
PEC: santa-croce@pec.it
Il presidente del Consiglio di Amministrazione